

REGULAMIN REKRUTACJI

Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Siennicy Różanej

Podstawa prawna:

- ✓ *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473 i 1933).*
- ✓ *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933).*
- ✓ *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 2572).*
- ✓ *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1710).*
- ✓ *Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 22 marca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2024 poz. 438).*
- ✓ *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 4 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. 2022 poz. 1636), zmiany w rozporządzeniu (Dz. U z 2025 poz. 121).*
- ✓ *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 1 sierpnia 2022 r. w sprawie egzaminu maturalnego (Dz. U. 2022 poz. 1644).*
- ✓ *Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 29 stycznia 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie egzaminu maturalnego (Dz. U. 2025, poz. 142).*
- ✓ *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz. U. 2019 poz. 1707 oraz z 2023 r. poz. 2058, tekst jednolity: Dz. U. 2024, poz. 552).*
- ✓ *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r., poz. 1120).*
- ✓ *Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2020 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego rozporządzenia MENiS w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów oraz olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036).*
- ✓ *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. art. 98 ust -1 -4 w sprawie treści statutu szkoły).*
- ✓ *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 września 2023 r. w sprawie ramowych statutów publicznej placówki kształcenia ustawicznego, publicznego centrum kształcenia zawodowego i publicznego branżowego centrum umiejętności (Dz. U. 2023 poz. 2066).*
- ✓ *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 2736).*
- ✓ *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – Rozdział 6 art. 130 – 164 pn. „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” (Dz. U. 2024.737: od 11 stycznia 2025).*
- ✓ *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 989), obowiązuje od 10 grudnia 2022 r do 5 listopada 2025 r.*
- ✓ *Zarządzenie Nr 10/2025 Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2025 r.*

REGULAMIN REKRUTACJI DO TECHNIKUM I BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA

Przez technikum rozumie się:

**Technikum im. Augusta Cieszkowskiego w Siennicy Różanej, Siennica Różana 266 A,
22-304 Siennica Różana, woj. lubelskie, powiat Krasnystaw,
tel. (082) 575 92 87, fax (082) 575 94 24**

Oddziały ze względu na kształcone zawody:

- technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki,
- technik żywienia i usług gastronomicznych,

Przez branżową szkołę I stopnia rozumie się:

**Branżową szkołę I stopnia im. Augusta Cieszkowskiego w Siennicy Różanej, Siennica Różana
266 A, 22-304 Siennica Różana, woj. lubelskie, powiat Krasnystaw,
tel. (082) 575 92 87, fax (082) 575 94 24**

Oddziały ze względu na kształcone zawody:

- mechanik – operator pojazdów i maszyn rolniczych,

I. Wymagane dokumenty.

1. Podanie wydrukowane z Systemu i potwierdzone podpisem kandydata oraz prawnego opiekuna.
2. Oryginał świadectwa ukończenia ósmej klasy szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
3. 2 fotografie.
4. Zaświadczenia potwierdzające uzyskanie tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.
5. Kopie świadectw i zaświadczeń o wynikach egzaminu ósmoklasisty (dotyczy kandydatów nieobjętych rekrutacją elektroniczną).
6. Pisemne oświadczenia woli (potwierdzenie wyboru szkoły, rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów).
7. Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
8. Odpis aktu urodzenia.
9. Karta zdrowia.

II. Uwagi ogólne.

1. Rekrutacja do szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem systemu elektronicznego.
2. Kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru podania wydrukowane z Systemu.
3. Szkoła przyjmuje wyłącznie podania opatrzone podpisem kandydata i rodziców (prawnych opiekunów).
4. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem systemu elektronicznego:
 - a) kandydat składając podanie określa pozycje swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,
 - b) każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie do wskazanych oddziałów,

- c) jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów - zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji,
 - d) kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów,
 - e) kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły, a nieobjęty rekrutacją elektroniczną, składając dokumenty, posługuje się kopią świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kopią zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, poświadczonymi przez dyrektora szkoły podstawowej, do której uczęszcza.
5. Kandydat umieszczony na liście przyjętych do danej szkoły, składa oświadczenie potwierdzające wolę podjęcia nauki w danej szkole oraz oryginał świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
 6. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie ustalonym przez Lubelskiego Kuratora Oświaty.
 7. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno - Kwalifikacyjną (w skrócie SKRK), wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
 8. Szkolna komisja rekrutacyjno - kwalifikacyjna:
 - a) podaje informacje o warunkach rekrutacji,
 - b) przeprowadza postępowanie rekrutacyjno-kwalifikacyjne zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w regulaminie,
 - c) ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia,
 - d) ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły,
 - e) podaje informacje o wolnych miejscach w szkole,
 - f) rozstrzyga w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i nierozstrzygniętych w szczegółowych przepisach, w tym określa warunki i kryteria rekrutacji uzupełniającej i rekrutacji dodatkowej,
 - g) sporządza protokoły postępowania kwalifikacyjnego.
 9. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły zobowiązani do zapoznania się z dokumentami regulującymi działalność szkoły (Statut), a z chwilą przyjęcia do szkoły do ich przestrzegania.
 10. Dokumenty są składane przez kandydatów w sekretariacie szkolnym, odpowiada za nie sekretarz szkoły, potwierdza odbiór każdego dokumentu na karcie odbioru dokumentów kandydata, którą dołącza do teczki kandydata, porządkuje je według wskazanej kolejności. Kopia karty zostaje przekazana kandydatowi.
 11. Sekretarz szkoły udostępnia dokumenty SKRK, by ta mogła prowadzić postępowanie rekrutacyjno – kwalifikacyjne. Przeglądu dokumentów dokonuje się w sali konferencyjnej ZS CKR w Siennicy Różanej.

III. Kryteria rekrutacji do Technikum i Branżowej Szkoła I Stopnia.

Do klasy pierwszej publicznej szkoły ponadpodstawowej, przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

1. W przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 437);

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole, o której mowa w ust. 1, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- wynik egzaminu ósmoklasisty,
 - wymienione na świadectwie ukończenia klasy ósmej szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły.

Lp.	Oddział ze względu na kształcony zawód	Przedmioty wybrane dla danego oddziału
Technikum im. Augusta Cieszkowskiego w Siennicy Różanej		
1.	technik mechanizacji rolnictwa i agrotroniki,	j. polski, matematyka, fizyka, biologia
2.	technik żywienia i usług gastronomicznych,	j. polski, matematyka, biologia, język angielski
Branżowa szkoła I stopnia im. Augusta Cieszkowskiego w Siennicy Różanej		
1.	mechanik – operator pojazdów i maszyn rolniczych	j. polski, matematyka, fizyka, biologia

- świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem,
 - szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w art. 132 Ustawy o systemie oświaty,
 - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
 - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
- W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
 - W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, o której mowa w ust. 1, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2. Przepis art. 131 ust. 3.

IV. Regulamin rekrutacji do ODDZIAŁU PRZYGOTOWANIA WOJSKOWEGO.

DOKUMENTY WYMAGANE W TOKU REKRUTACJI

1. Wniosek o przyjęcie do Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Siennicy Różanej wydrukowany z systemu naboru elektronicznego „Vulcan (KSEON Optivum)” zawierający informacje i załączniki potwierdzone podpisem kandydata i prawnego opiekuna lub wniosek do sekretariatu szkoły.
2. **Kandydaci do Oddziału Przygotowania Wojskowego w ZSCKR w Siennicy Różanej składają dokumenty od 19 maja 2025 r. do 13 czerwca 2025 r. (postępowanie uzupełniające od 21 lipca 2025 r. do 25 lipca 2025 r.). Obowiązuje ich również próba sprawności fizycznej, której pozytywny wynik decyduje o możliwości ubiegania się o przyjęcie do Oddziału Przygotowania Wojskowego.**
3. Oryginały: świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, które należy złożyć po zakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
4. Dwie fotografie legitymacyjne z zapisanymi na odwrocie danymi: imię, nazwisko – składane wraz z oryginałem świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
5. Karta zdrowia, którą należy dostarczyć do 25 sierpnia 2025 r.

TERMINARZ POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ODDZIAŁU PRZYGOTOWANIA WOJSKOWEGO

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku wraz z dokumentami o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej do ODDZIAŁU PRZYGOTOWANIA WOJSKOWEGO .	od 19.05.2025 do 13.06.2025	od 21.07.2025 do 25.07.2025
2.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej , o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 i ust.4 oraz art. 143 ust.1 pkt 4 ustawy — Prawo oświatowe.	I termin 24.06.2025 II termin: 03.07.2025	30.07.2025
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów do OPW , którzy uzyskali pozytywny wynik próby sprawności fizycznej.	I termin do 25.06.2025 II termin do 04.07. 2025	do 31.07.2025
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do OPW.	15.07.2025	08.08.2025
5.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie, o których mowa w art. 134 ust. 1 pkt 2,4,5 ustawy - Prawo oświatowe.	od 19.05.2025 do 16.07.2025	od 21.07.2025 do 11.08.2025
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe: zaświadczenia lekarskiego	od 15.07.2025 do 18.07.2025	od 08.08.2025 do 13.08.2025

	zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu		
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Oddziału Przygotowania Wojskowego.	21.07.2025	14.08.2025

Próba sprawności fizycznej

Uczeń ubiegający się o przyjęcie do Oddziału Przygotowania Wojskowego ZSCKR w Siennicy Różanej podlega próbie sprawności która odbędzie się na hali sportowej ZSCKR oraz stadionie w Siennicy Różanej w dniach:

- **24.06.2025 r. godz. 09:00 – termin zasadniczy sprawdzianu sprawności fizycznej dla kandydatów do Oddziału Przygotowania Wojskowego**
- **03.07.2025 r. godz. 09:00 - sprawdzian dla kandydatów, którzy zgłosili się, ale z przyczyn niezależnych nie mogli przystąpić w dniu 24.06.2025 r.**
- **30.07.2025 r. godz. 09:00 - termin sprawdzianu sprawności fizycznej w ramach rekrutacji uzupełniającej.**

Kandydaci przystępują do prób w strojach sportowych. Szkoła zapewnia kandydatom szatnię do przebierania się, wodę (napoje) kandydaci zabezpieczają sobie we własnym zakresie.

Warunkiem dopuszczenia do prób jest złożenie u przewodniczącego komisji w części organizacyjnej:

- oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wzięcia udziału w próbie sprawności fizycznej wypełnione i podpisane przez rodziców lub prawnych opiekunów (do wypełnienia na miejscu przed egzaminami przez rodzica lub opiekuna prawnego)
- potwierdzenie tożsamości za pomocą dokumentu ze zdjęciem (np. legitymacja szkolna)

Konkurencje sprawnościowe:

1. Skłony w czasie 2 minut (brzuski)
2. Ugięcia ramion na ławeczce w czasie 2 minut (pompki)
3. Bieg 10 x 10 (bieg wahadłowy)
4. Bieg na dystansie 1000 m

O kolejności przyjęcia do Oddziału Przygotowania Wojskowego decyduje liczba punktów ze sprawdzianu sprawności fizycznej. Na drugim miejscu jest wynik punktowy osiągnięty ze szkoły podstawowej.

Wykaz konkurencji sprawdzianu sprawności fizycznej z punktacją

Konkurencja	Dziewczęta	Chłopcy	Ilość punktów
Skłony w czasie 2 minut (brzuski)	60 i więcej	60 i więcej	10
	59 -55	59 -55	9
	54 - 50	54 - 50	8

	49 - 45	49 - 45	7
	44 - 40	44 - 40	6
	39 – 35	39 – 35	5
	34 i mniej	34 i mniej	0
Ugięcia ramion na ławeczce w czasie 2 minut (pompki)	30 i więcej	50 i więcej	10
	29 - 25	49 - 45	9
	24 - 20	44 - 40	8
	19 - 15	39 - 30	7
	14 - 10	29 - 20	6
	9 – 5	19 - 10	5
	4 i mniej	9 i mniej	0
Bieg 10 x 10 (bieg wahadłowy)	31,00 i mniej	30,00 i mniej	10
	31,01 – 31,50	30,01 – 30,50	9
	31,51 – 32,00	30,51 – 31,00	8
	32,01 – 33,00	31,01 – 32,00	7
	33,01 – 34,00	32,01 – 33,00	6
	34,01 – 35,00	33,01 – 34,00	5
	35,01 i więcej	34,01 i więcej	0
Bieg na dystansie 1000 m	4,00 i mniej	3,30 i mniej	10
	4,01 – 4,15	3,31 – 3,45	9
	4,16 – 4,30	3,46 – 4,00	8
	4,31 – 4,45	4,01 – 4,15	7
	4,46 – 5,00	4,16 -4,30	6
	5,01 – 5,30	4,31 – 5,00	5
	5,31 i więcej	5,01 i więcej	0

V. Regulamin rekrutacji na Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe.

Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy – ROL.04 (Prowadzenie produkcji rolniczej)

Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy – ROL.10 (Organizacja i nadzorowanie produkcji rolniczej)

Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy – ROL.03 (Prowadzenie produkcji pszczelarskiej)

Centrum Kształcenia Ustawicznego, Siennica Różana 266 a, 22-304 Siennica Różana, woj. lubelskie, powiat Krasnostaw, tel. (082) 575 92 87, fax (082) 575 94 24.

Wymagane dokumenty:

1. deklaracja uczestnictwa w kursie,
2. świadectwo ukończenia ostatniej szkoły,
3. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu,
4. 2 fotografie,
5. kserokopia dowodu osobistego.

Kryteria rekrutacji:

1. Na kwalifikacyjny kurs zawodowy prowadzony przez publiczną szkołę, publiczną placówkę lub publiczne centrum, o których mowa w art. 2 pkt 4 Ustawy – Prawo oświatowe, przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają zaświadczenie lekarskie, o którym mowa w art. 134 ust. 1 pkt 2.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w publicznej szkole, publicznej placówce lub publicznym centrum, o których mowa w art. 2 pkt 4, na dany kwalifikacyjny kurs zawodowy, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli szkołę ponadpodstawową przed ukończeniem 18 roku życia, a w następnej kolejności kandydatów, którzy nie posiadają żadnych kwalifikacji zawodowych.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających kryterium, o którym mowa w ust. 2, niż liczba wolnych miejsc w publicznej szkole, publicznej placówce lub publicznym centrum, o których mowa w art. 2 pkt 4, na dany kwalifikacyjny kurs zawodowy lub jeżeli publiczna szkoła, publiczna placówka lub publiczne centrum, o których mowa w art. 2 pkt 4, nadal dysponują wolnymi miejscami na dany kwalifikacyjny kurs zawodowy, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie:
 - a) w przypadku kandydatów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 36 ust. 16 - kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2;
 - b) w przypadku kandydata pełnoletniego - kryteria, o których mowa w art. 135 ust. 6 pkt 2;
 - c) w przypadku kandydatów, którzy ukończyli szkołę ponadpodstawową przed ukończeniem 18. roku życia - kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2.
4. Kryteria, o których mowa w ust. 3, mają jednakową wartość.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana publiczna szkoła, publiczna placówka lub publiczne centrum, o których mowa w art. 2 pkt 4, nadal dysponują wolnymi miejscami na dany kwalifikacyjny kurs zawodowy, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów według kolejności zgłoszeń.
6. Organ prowadzący publiczną szkołę, publiczną placówkę lub publiczne centrum, o których mowa w art. 2 pkt 4, może przyjąć miejsce zamieszkania kandydata jako kryterium brane pod uwagę przed kryterium, o którym mowa w ust. 2.
7. Postępowanie rekrutacyjne zostaje zakończone, co najmniej 7 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć edukacyjnych. Do publicznej wiadomości zostaje podana lista kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz lista kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
8. Postępowanie uzupełniające zakończone zostaje co najmniej 2 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć.
9. Wymagane jest złożenie dokumentów, co najmniej 2 dni przed wyznaczoną datą zakończenia etapów postępowania rekrutacyjnego.

VI. Komunikowanie wyników. Tryb odwoławczy.

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do technikum, branżowej szkoły I stopnia, na kwalifikacyjny kurs zawodowy, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do technikum, branżowej szkoły I stopnia, na kwalifikacyjny kurs zawodowy, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do technikum, branżowej szkoły I stopnia, na kwalifikacyjny kurs zawodowy. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
4. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
6. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do technikum, branżowej szkoły I stopnia, na kwalifikacyjny kurs zawodowy.
7. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
8. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
9. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 8, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
11. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego 2024/2025.
12. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do technikum, branżowej szkoły I stopnia, na kwalifikacyjny kurs zawodowy.
13. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

VII. Kryteria przyznawania punktów w procesie rekrutacyjnym.

Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej dla młodzieży może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym następujące ilości punktów (na podstawie art. 162 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562 i 1933 z późn. zm.)

1) **Punkty z wyników egzaminu ósmoklasisty** (art. 134 ust. 2 pkt 1, art. 137 ust. 6 pkt 1, art. 140 ust. 3 pkt 1 i art. 143 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe) - wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone są w skali procentowej:

z języka polskiego i z matematyki - mnoży się przez 0,35,

z języka obcego nowożytnego - mnoży się przez 0,3.

2) **Punkty za oceny z zajęć edukacyjnych**, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 2, art. 135 ust. 4 pkt 1, art. 137 ust. 6 pkt 2, art. 139 ust. 2 pkt 2, art. 140 ust. 3 pkt 3 i art. 143 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe, wymienionych odpowiednio na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej lub świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia, wyrażonych w stopniu, zgodnie z zasadą:

a. 18 punktów – ocena: celujący,

b. 17 punktów – ocena: bardzo dobry,

c. 14 punktów – ocena: dobry,

d. 8 punktów – ocena: dostateczny,

e. 2 punkty – ocena: dopuszczający.

3) **Za świadectwo ukończenia** szkoły podstawowej z wyróżnieniem, świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem - art. 134 ust. 2 pkt 3, art. 135 ust. 4 pkt 2, art. 137 ust. 6 pkt 3, art. 139 ust. 2 pkt 3, art. 140 ust. 3 pkt 4 i art. 143 ust. 3 pkt 3 ustawy – Prawo oświatowe, przyznaje się **7 punktów**.

4) **Za szczególne osiągnięcia**, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. a, art. 137 ust. 6 pkt 4 lit. a, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. a i art. 143 ust. 3 pkt 4 lit. a ustawy – Prawo oświatowe przyznaje się punkty według zasady:

a) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- 10 punktów – tytuł finalisty konkursu przedmiotowego,

- 7 punktów – tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,

- 5 punktów – tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego.

b) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473 i 1933), zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”:

- 10 punktów – tytułu finalisty konkursu z przedmiotowego,

- 7 punktów – tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego,

- 5 punktów – tytuł finalisty konkursu interdyscyplinarnego.

c) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- 10 punktów – za dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego,
- 7 punktów – za dwa lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,
- 5 punktów – za dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,
- 7 punktów – za tytuł finalisty konkursu przedmiotowego,
- 5 punktów – za tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,
- 3 punkty – za tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego.

d) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem lub turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

- 10 punktów – za dwa lub więcej tytułów finalisty z konkursu przedmiotowego,
- 7 punktów – za dwa lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego,
- 7 punktów – za dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego,
- 5 punktów – za tytuł laureata konkursu interdyscyplinarnego.

e) za uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- 4 punkty – międzynarodowym;
- 3 punkty – krajowym;
- 2 punkty – wojewódzkim;
- 1 punkt – powiatowym.

4a) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym mowa w ust. 1, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia **wynosi 18**.

5. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. b, art. 137 ust. 6 pkt 4 lit. b, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. b i art. 143 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy, przyznaje się 3 punkty.

6. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie z:

a) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej stopniu:

- celującym – przyznaje się p 35 punktów,
- bardzo dobrym - przyznaje się po 30 punktów,
- dobrym - przyznaje się po 25 punktów,
- dostatecznym - przyznaje się po 15 punktów,
- dopuszczającym - przyznaje się po 10 punktów.

b) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym – przyznaje się 30 punktów,
- bardzo dobrym - przyznaje się 25 punktów,
- dobrym - przyznaje się 20 punktów,
- dostatecznym - przyznaje się 10 punktów,
- dopuszczającym - przyznaje się 5 punkty.

7. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty ocenę z danego przedmiotu, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty i którego dotyczy zwolnienie, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 1.

8. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 ustawy o systemie oświaty ocenę z języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 1 pkt 2, z tym że na punkty jest przeliczana wyższa ocena z języka obcego nowożytnego.

Terminy składania dokumentów i rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.	od 19 maja 2025 do 27 czerwca 2025	od 21 lipca 2025 do 25 lipca 2025
2.	Złożenie wniosku wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) o przyjęcie do oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej.	od 19 maja 2025 do 13 czerwca 2025	od 21 lipca 2025 do 25 lipca 2025
3.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej (o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 w zw. Z	od 14 czerwca 2025 do 24 czerwca 2025	do 30 lipca 2025

	ust. 4 oraz art. 143 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo oświatowe)	II termin do 03 lipca 2024	
4.	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik prób sprawności fizycznej.	I termin do 25 czerwca 2025 II termin do 04 lipca 2025	do 31 sierpnia 2025
5.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty. Możliwość zmiany wniosku złożonego wcześniej przez kandydata, z uwagi na zmianę szkół lub oddziałów albo złożenie nowego wniosku wraz z dokumentami.	od 30 czerwca 2025 do 07 lipca 2025 do godz. 15.00	- -----
6.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe.	do 07 lipca 2025	do 31 lipca 2025
7.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym potwierdzonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 14 lipca 2025	do 07 sierpnia 2025
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	15 lipca 2025 do godz. 12.00	08 sierpnia 2025 do godz. 12.00
9.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie, o których mowa w art. 134 ust. 1 pkt 2,4,5,6	od 19 maja 2025 do 16 lipca 2025	od 21 lipca 2025 do 11 sierpnia 2025

	ustawy – Prawo oświatowe.		
10.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe: zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem silnikowym i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem silnikowym.	od 15 lipca 2025 do 18 lipca 2025 do godz. 12.00	od 08 sierpnia 2025 do 13 sierpnia 2025 do godz. 12.00
11.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	21 lipca 2025 do godz. 12.00	14 sierpnia 2025 do godz. 12.00
12.	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Lubelskiemu Kuratorowi Oświaty, informacji o wolnych miejscach w szkole w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty.	do 22 lipca 2025	do 18 sierpnia 2025
13.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
14.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
15.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia

		odmowy przyjęcia	odmowy przyjęcia
16.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Siennicy Różanej

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA
W BEZPŁATNYM KWALIFIKACYJNYM KURSIE ZAWODOWYM**

UWAGA: WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI!

Upzejmie proszę o przyjęcie mnie na kwalifikacyjny kurs zawodowy z zakresu kwalifikacji:

.....
nazwa i oznaczenie kwalifikacji

organizowany w formie stacjonarnej*/ zaocznej*

1. Nazwisko	Imię (imiona)
--------------------	----------------------

2. Imiona rodziców

3. Data urodzenia **miejsce urodzenia**

4. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Adres zameldowania (dokładny adres z kodem pocztowym)

.....
.....

Miejscowość zameldowania: miasto powyżej 5 tys. / miasto do 5 tys. / wieś*

6. Adres do korespondencji (wpisać w przypadku, gdy jest inny niż adres zameldowania)

.....
.....

7. Numer telefonu stacjonarnego, **komórkowego**

E-mail

8. Wykształcenie: podstawowe....., gimnazjalne, zawodowe, średnie, inne:

.....

9. Nazwa ostatnio ukończonej szkoły.....

..... **rok ukończenia**

10. Dowód osobisty: seria, numer

wydany przez

lub **inny dowód tożsamości:** rodzaj, seria, numer

11. Osoba: pełnosprawna*/niepełnosprawna* (nr orzeczenia o niepełnosprawności)

.....
.....

Oświadczenie w zakresie danych osobowych

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Siennicy Różanej** (adres: Siennica Różana 266a, 22-304 Siennica Różana, tel. kontaktowy: 82-575-92-87, adres e-mail: zskcrsiennica@ckrsiennica.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze*) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (*przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą*) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych kandydatów, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
8. Podanie danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.

Dane osobowe kandydatów mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

.....
data i podpis osoby składającej

Załączniki:

- świadectwo ukończenia ostatniej szkoły lub zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego – xero
- kserokopia dowodu osobistego
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia się w zawodzie
- 2 x aktualne fotografie

*** niepotrzebne skreślić**

Siennica Różana, dn.

**Wniosek kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej
na rok szkolny 2025/2026**

Nazwa i adres szkoły ponadpodstawowej	Klasa/profil/kierunek Podkreśl właściwy, wpisz kolejność wyboru
Technikum im. Augusta Cieszkowskiego w Siennicy Różanej Siennica Różana 266a 22-304 Siennica Różana	<input type="checkbox"/> technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki <input type="checkbox"/> technik żywienia i usług gastronomicznych
Branżowa Szkoła I Stopnia im. Augusta Cieszkowskiego w Siennicy Różanej Siennica Różana 266a 22-304 Siennica Różana	<input type="checkbox"/> mechanik - operator pojazdów i maszyn rolniczych

1. Dane osobowe

Imiona:

Nazwisko:

Telefon:

E-mail:

Adres zamieszkania:

Data urodzenia i miejsce urodzenia:

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, numer i serię dokumentu tożsamości:

.....

2. Dane rodziców/opiekunów prawnych

	Rodzic/Opiekun prawny 1	Rodzic/Opiekun prawny 2
Imię, nazwisko		
Adres zamieszkania		
Telefon		
E-mail		

3. Dodatkowe informacje (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Mam problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.	TAK / NIE
Spełniam następujące kryteria opisane w Art. 20c ust. 2 Ustawy o systemie oświaty:	
wielodzietność rodziny kandydata	TAK / NIE
niepełnosprawność kandydata	TAK / NIE
niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	TAK / NIE
niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	TAK / NIE
niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	TAK / NIE
samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	TAK / NIE
objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	TAK / NIE
Posiadam orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	TAK / NIE
Orzeczenie posiada numer:	
Posiadane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego jest orzeczeniem z uwagi na niepełnosprawność.	TAK / NIE

4. Oświadczenie

Oświadczamy, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym. Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473 i 1933 z późn. zm.) obejmującymi zasady rekrutacji do szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez dyrektora placówki, do której kierowany jest niniejszy wniosek. Oświadczamy, że znamy i akceptujemy zasady oraz harmonogram rekrutacji obowiązujące w wybranych szkołach. W szczególności mamy świadomość, że wymieniona wyżej lista preferencji nie będzie mogła ulec zmianie poza wyznaczonymi w harmonogramie terminami.

....., dnia

.....
podpis kandydata

.....
podpis opiekuna

5. Oświadczenie w zakresie danych osobowych

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

9. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Siennicy Różanej** (adres: Siennica Różana 266a, 22-304 Siennica Różana, tel. kontaktowy: 82-575-92-87, adres e-mail: zskcrsiennica@ckrsiennica.pl).
10. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
11. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze*) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (*przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą*) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).
12. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
13. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
14. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
15. W związku z przetwarzaniem danych osobowych kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów, przysługują Państwu następujące prawa:
 - e) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

- f) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- g) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- h) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

16. Podanie danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.

17. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

....., dnia

.....
podpis kandydata

.....
podpis opiekuna