

REGULAMIN KSZTAŁCENIA ZDALNEGO W CZASIE EPIDEMII COVID-19 W ZESPOLE SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO W SIENNICY RÓŻANEJ

Podstawa prawna:

- ✓ *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493).*
- ✓ *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1394).*
- ✓ *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2012, poz. 186 oraz Dz.U. 2012, poz. 1152 z późn. Zm.).*

§ 1 Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie kształcenia na odległość

1. Decyzję o zmianie formy kształcenia na kształcenie zdalne podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Krasnymstawie, o zmianie formy kształcenia niezwłocznie informuje organ prowadzący nadzór pedagogiczny oraz organ rejestrujący, natychmiast powiadamia wizytatora sprawującego bezpośredni nadzór nad szkołą lub dyrektora delegatury/wydziału.
2. W czasie kształcenia zdalnego podstawa programowa realizowana jest z wykorzystaniem komunikatorów i platform z uwzględnieniem możliwości technicznych nauczyciela i ucznia.
3. Nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Centralną i Okręgową Komisję Egzaminacyjną a także emitowanych edukacyjnych programów telewizyjnych. W szkole funkcjonuje *Wykaz materiałów i źródeł niezbędnych do realizacji w systemie zdalnym w ZSCKR w Siennicy Różanej*.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji podstawy programowej zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, stosując różnorodne metody pracy.
5. Nauczyciele mogą dokonywać modyfikacji rozkładu materiału z danego przedmiotu tak, aby umożliwiał on realizację podstawy programowej.
6. Dopuszcza się następujące formy zdalnego nauczania:
 - 1) wysłanie wiadomości przez nauczyciela do uczniów, w której określa się:
 - a. tematykę zajęć,
 - b. zakres materiału,
 - c. zagadnienia do powtórzenia lub do samodzielnego opanowania,
 - d. wskazówki, jak wywiązać się z wyznaczonych zadań
 - e. źródła i środki dydaktyczne, z których należy korzystać,
 - f. termin na wywiązanie się z przydzielonych zadań.

- 2) przeprowadzenie lekcji w trybie zdalnym w formie wideo konferencji z danym oddziałem, w ściśle określonym uprzednio przez nauczyciela terminie.
7. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.
8. Instrukcje dla uczniów powinny być proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.
9. W komunikacji należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń-nauczyciel. Prowadzona korespondencja może stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.
- 10.
11. W celu prowadzenia kształcenia zdalnego dopuszcza się zastosowanie następujących narzędzi:
 - 1) e-dziennik
 - 2) poczta elektroniczna
 - 3) Office 365
 - 4) Google classroom
 - 5) komunikatory internetowe (Messenger, zoom, skype)
12. Realizacja zajęć może też odbywać się poprzez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia
13. Decyzję o wyborze formy kształcenia zdalnego podejmuje nauczyciel danego przedmiotu.
14. Nauczyciel powinien formułować zadania w taki sposób, żeby czas przeznaczony przez ucznia na samokształcenie z danego przedmiotu nie przekraczał planowego czasu lekcji z tego przedmiotu.

§2 Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły

1. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) regularnego odnotowywania tematu lekcji w każdym dniu wynikającym z planu lekcji, co będzie traktowane jako potwierdzenie obecności w pracy,
 - 2) odnotowania w dzienniku planowanego sprawdzianu, kartkówki czy innej formy sprawdzenia wiedzy uczniów –zgodnie ze *Statutem*,
 - 3) dbania o rytmiczność wpisywania ocen w e-dzienniku.
2. Nauczyciel zobowiązany jest raz w tygodniu przysyłać do dyrektora szkoły sprawozdanie z realizacji zdalnego nauczania za poprzedni tydzień, wykorzystując obowiązujący w szkole formularz.

§3 Uczestnictwo uczniów w lekcjach

1. Wszyscy uczniowie mają obowiązek uczestnictwa w lekcjach podczas zdalnego nauczania i wykonywania poleceń nauczyciela.
2. Za obecność na zajęciach uznaje się:
 - 1) udział w wideokonferencji,
 - 2) logowanie się na platformie w czasie wyznaczonym przez nauczyciela i wykonywanie zleconych zadań;

- 3) zapoznanie się z udostępnionymi przez nauczycieli materiałami; potwierdzenie odebrania wiadomości od nauczyciela powinno nastąpić do końca dnia, w którym zostało udostępnione zadanie;
 - 4) wykonanie zleconego zadania i przedstawienie efektów pracy za pomocą narzędzi zdalnych w terminie określonym przez nauczyciela.
3. Stosuje się następujące oznaczenie frekwencji w e-dzienniku:
- 1) e - obecność online
 - 2) en - nieobecność online
 - 3) eu - nieobecność usprawiedliwiona online
4. Zasady usprawiedliwiania nieobecności określa regulamin usprawiedliwiania nieobecności.

§4 Monitorowanie i ocenianie postępów uczniów

1. Praca uczniów w okresie zdalnego nauczania podlega ocenie na zasadach określonych w WSO i PSO.
5. Ustala się następujące sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów:
 - 1) wyznaczanie pisemnych zadań do samodzielnego opracowania oraz prezentacji multimedialnych do przygotowania przez uczniów w oparciu o określone środki dydaktyczne i źródła;
 - 2) udzielenie ustnych odpowiedzi przez uczniów za pośrednictwem wybranego przez nauczyciela narzędzia multimedialnego;
 - 3) pisemne sprawdziany przeprowadzane zdalnie z wykorzystaniem platformy testportal lub przekazywane za pomocą poczty elektronicznej lub e-dziennika;
 - 4) organizowanie gier dydaktycznych za pośrednictwem wybranego przez nauczyciela narzędzia multimedialnego;
 - 5) aktywność i zaangażowanie uczniów.
6. Formy sprawdzania wiedzy nauczyciel dostosowuje do możliwości technicznych.
7. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej
8. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy
9. Zachowanie ucznia w czasie kształcenia na odległość oceniane jest w zakresie:
 - 1) wywiązywania się z obowiązków ucznia,
 - 2) dbałość o kulturę języka w mowie i piśmie,
 - 3) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, umiejętność zachowania się w sieci(tzw. netykieta),
 - 4) okazywania szacunku innym osobom, np. w kontaktach przy użyciu narzędzi multimedialnych.