

Aktualizacja 1.09.2022

PROCEDURY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO W SIENNICY RÓŻANEJ W CZASIE STANU ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO covid-19

Podstawa prawna:

Wytyczne MEiN, MZ I GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny.

Wytyczne zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 31 marca 2022 r.1 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 195)

I. PROCEDURA OGÓLNA

1. W szkole dostępne są numery telefonów do służb sanitarnych, umieszcza się je przy wejściu głównym do szkoły:
stacja sanitarno-epidemiologiczna: Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Krasnymstawie, ul. Sikorskiego 3a, 22-300 Krasnystaw tel./fax.: 082 576 28 32, 33; tel. alarmowy: **500 081 157**, e-mail: psse.krasnystaw@pis.gov.pl **oddział szpitala zakaźnego:** Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Oddział Obserwacyjno-Zakaźny, Szpitalna 53B/Paw.B, 22-100 Chełm; tel.: 82 562 32 23 **służby medyczne:** Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siennicy Różanej, tel: 082 5759279 ;
inspekcja sanitarna w sprawie koronawirusa: +48222500115; **numery alarmowe:** 999, 112
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Uczniowie mogą być przywożeni do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły

opiekunowie oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

4. Przy wejściu do budynku szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły mają obowiązek skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk **lub umyć ręce wodą z mydłem**.
5. Zarówno pracownicy jak i uczniowie powinni myć ręce regularnie, zwłaszcza po powrocie ze świeżego powietrza, spożywaniu posiłku, korzystaniu z toalety.
6. Jeżeli pracownik lub uczeń używa na terenie szkoły maski, rękawiczek jednorazowych, powinien je wyrzucać do specjalnie do tego celu przeznaczonych pojemników umieszczonych na korytarzach szkolnych.
7. Opiekunowie uczniów mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - 1) 1 opiekun z uczniem,
 - 2) dystansu od kolejnego opiekuna min. 1,5 m,
 - 3) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - 4) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli,
 - 5) pobyt opiekuna ucznia należy ograniczyć w szkole do minimum, rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
 - 6) do szkoły mogą wejść tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych.
 - 7) Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce lub je zdezynfekować), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
 - 8) Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątajacej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
 - 9) Codzienne prace porządkowe wykonywane na terenie szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, klawiatur, włączników, są monitorowane – pracownicy odnotowują w specjalnie do tego celu sporządzonych kartach kontrolnych.

II.PROCEDURA ORGANIZACJI ZAJĘĆ

1. Niniejsza procedura dotyczy w szczególności uczniów, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych oraz rodziców uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Siennicy Różanej.
2. Zajęcia lekcyjne z uwagi na konieczność zachowania dystansu społecznego rozpoczynają się o różnych porach. 7:05, 8:00.
3. Uczniowie w klasach, jeśli to możliwe, siedzą przy stoliku pojedynczo.
4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

5. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
6. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
7. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:
 - 1) zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m, chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika,
 - 2) pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
 - 3) przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
 - 4) w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów, w miarę potrzeby zapewnienie nauczycielowi maseczek, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk przez pracodawcę.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
9. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w szkołach i placówkach prowadzących kształcenie zawodowe należy czyścić lub dezynfekować.
10. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć **oraz w dni wolne od zajęć**.
11. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów i słuchaczy u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemią, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
12. Uczniowie powinni jak najczęściej korzystać z boiska szkolnego oraz przebywać na świeżym powietrzu na terenie szkoły, zwłaszcza podczas przerw oraz w ramach zajęć wychowania fizycznego.
13. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
14. Podczas uroczystości szkolnych, gromadzących całą społeczność uczniowską, obowiązuje zarówno pracowników jak i uczniów obowiązek zachowywania dystansu społecznego.

III. PROCEDURA MYCIA RĄK

1. Niniejsza procedura dotyczy wszystkich osób wchodzących na teren szkoły, a w szczególności uczniów, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych oraz rodziców uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Siennicy Różanej.
2. W szkole obowiązują zasady ustalone zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.
3. Przy wejściu do budynku zorganizowana jest strefa do odkażania rąk, z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły. Obok pojemnika z płynem dezynfekującym umieszczona jest instrukcja użycia środka dezynfekującego oraz informacje o tym jak skutecznie zdezynfekować ręce (*załącznik nr 1*)
4. Informacja o konieczności dezynfekcji rąk oraz pojemniki z płynem dezynfekującym umieszczone są w następujących miejscach szkoły:
 - a. przy wejściu głównym do szkoły;
 - b. przy wejściu tylnym do szkoły;
 - c. przy wejściu do części administracyjnej szkoły;
 - d. przy wejściu do szatni.
 - e. we wszystkich sanitariatach przeznaczonych dla uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
 - f. w pokoju nauczycielskim;
 - g. przy wejściu do hali sportowej.
 - h. przy każdej klasopracowni.
5. We wszystkich sanitariatach na terenie szkoły znajduje się mydło oraz instrukcja prawidłowego mycia rąk (*załącznik nr 2*)
6. W szkole obowiązuje bezwzględny nakaz dezynfekcji rąk przy każdym wejściu i wyjściu z palcówki.
7. Uczniom, nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym nakazuje się regularne mycie rąk wodą z mydłem szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
8. Dyrektor szkoły zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID-19.

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Ministerstwo Zdrowia



Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwa nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



Całkowity czas:
30 sekund

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny



/GIS_gov



/GISgovpl



/GIS_gov_pl



/gis.gov.pl

IV. PROCEDURA BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z SZATNI SZKOLNEJ

1. Każdy uczeń ma obowiązek korzystania z szatni szkolnej.
2. Każda klasa posiada oddzielny boks. Zabrania się przebywania uczniów w innych boksach niż wyznaczone dla danej klasy.
3. W wyznaczonym boksie przed rozpoczęciem zajęć uczniowie pozostawiają okrycia wierzchnie i obuwie, w którym przyszli do szkoły.
4. Istnieje bezwzględny zakaz poruszania się na terenie szkoły w okryciu wierzchnim i niezmiennym obuwie.
5. Obuwie zmienne powinno być zawsze czyste.
6. Uczniowie podczas korzystania z szatni zachowują dystans społeczny (odległość między osobami co najmniej 1,5 metra).

7. W miarę możliwości w poszczególnych boksach szatni uczniowie powinni zajmować co drugie miejsce.
8. Przy wejściu do szatni uczniowie mają obowiązek zdezynfekować ręce.
9. Podłoga, włączniki klamki i wieszaki w boksach szatni powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
10. Czas przebywania w szatni szkolnej uczniów należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
11. Boksy przeznaczone dla uczniów poszczególnych klas otwierane są przed rozpoczęciem zajęć danej klasy. W czasie trwania zajęć szkolnych boksy pozostają zamknięte, uczniowie nie mają możliwości korzystania z szatni.
12. W czasie trwania zajęć szkolnych uczniowie mogą skorzystać z boksów szatni jedynie w wyjątkowych sytuacjach za pisemną zgodą wychowawcy lub dyrektora szkoły.
13. Po każdorazowym skorzystaniu z szatni istnieje konieczność dezynfekcji rąk.
14. W szatni uczniowie nie przechowują zbędnych przedmiotów.
15. Zabrania się przebywania w szatni osobom postronnym z wyjątkiem pracownika obsługującego szatnię oraz nauczyciela dyżurującego.

V. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA LUB STWIERDZENIA ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA UCZNIÓW LUB PRACOWNIKÓW W ZWIĄZKU Z EPIDEMIĄ COVID 19

1. Postępowanie w przypadku zaobserwowania objawów infekcji górnych dróg ddechowych u ucznia

- 1) Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, powinien odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
- 2) Do zbadania temperatury należy wykorzystać termometr bezdotykowy dostępny w izolatorium. Należy go dezynfekować po każdym użyciu.
- 3) Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka – powyżej 37,6 C, kaszel), wówczas dyrektor powinien o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń.
- 4) Jeżeli wynik testu dziecka będzie pozytywny, wtedy wszczęte zostanie dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych.

2. Postępowanie w przypadku zaobserwowania objawów infekcji górnych dróg oddechowych u pracownika

- 1) Do pracy w szkole/internacie/bursie mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

- 2) W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów infekcji pracownik szkoły powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 3) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
- 4) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją, bezzwłocznie zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.), a pracownik zastosuje się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- 5) W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

VI. PROCEDURA postępowania w przypadku wystąpienie zagrożenia dla zdrowia uczniów ze względu na aktualną sytuację epidemiczną na terenie, na którym zlokalizowana jest szkoła

1. Za zagrożenie dla zdrowia uczniów uznaje zachorowanie na COVID-19 choćby jednego z uczniów szkoły lub członka jego rodziny, z którym pozostaje on w styczności, a także pracownika szkoły (i odpowiednio członka jego rodziny)
2. O zagrożeniu świadczyć może wystąpienie dużego ogniska zachorowań na terenie, na którym zlokalizowana jest szkoła (w tej samej miejscowości, gminie czy powiecie).
3. W przypadku stwierdzenia zagrożenia dyrektor niezwłocznie podejmuje czynności, które mają na celu zapobieganie szerzeniu się zakażeń i zachorowań:
 - 1) zwraca się z zapytaniem do właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o opinię w przedmiocie częściowego lub całkowitego zawieszenia zajęć,
 - 2) zapytanie może mieć formę pisemną, ustną lub elektroniczną,
 - 3) w zapytaniu, niezależnie od przyjętej formy, należy:
 - a. opisać zagrożenie epidemiczne i uzasadnić, dlaczego czyni ono koniecznym przejście na inną formę kształcenia,
 - b. wskazać formę kształcenia, na którą ma przejść szkoła, a w przypadku formy hybrydowej wskazać, w jakim zakresie będzie realizowane kształcenie zdalne.
 - c. wskazać okres, w którym będzie realizowana inna forma kształcenia (nie może być to czas nieokreślony).
 - 4) Jeżeli opinia została uzyskana również w formie ustnej, wówczas jej uzyskanie należy potwierdzić w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

- 5) Przejście na inną formę kształcenia będzie możliwe jedynie w przypadku uzyskania pozytywnej opinii Sanepidu.
- 6) Dyrektor po uzyskaniu opinii Sanepidu zwraca się z zapytaniem do organu prowadzącego o zgodę w przedmiocie częściowego lub całkowitego zawieszenia zajęć:
 - a. Zapytanie może zostać złożone w formie: pisemnej, ustnej (w tym telefonicznej), elektronicznej (np. e-mail).
 - b. Organ prowadzący może udzielić zgody w tej samej formie.
 - c. Jeżeli opinia została uzyskana również w formie ustnej, wówczas jej uzyskanie należy potwierdzić w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
4. Po uzyskaniu opinii sanepidu i organu prowadzącego dyrektor podejmuje decyzję w sprawie zawieszenia.
5. Decyzja ma formę pisemną. W decyzji należy wskazać:
 - a. czy zawieszenie będzie całkowite czy też częściowe,
 - b. w przypadku częściowego zawieszenia (formy hybrydowej) – w jakiej części szkoła jest objęta kształceniem zdalnym,
 - c. okres przejścia na inną formę kształcenia.
6. Zawiadomienie dyrektor szkoły przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu.

VII. PROCEDURA MIERZENIA TEMPERATURY CIAŁA

1. Badania temperatury ciała dokonuje się termometrem bezdotykowym.
2. Aby móc mierzyć temperaturę ciała ucznia, należy uzyskać pisemną zgodę rodzica/prawnego opiekuna ucznia lub ucznia pełnoletniego.
3. Pomiaru temperatury dokonuje się w przypadku zaobserwowania objawów infekcji górnych dróg oddechowych u ucznia.
4. O infekcji świadczy temperatura powyżej 38°C.
5. Pomiaru temperatury ucznia dokonuje pielęgniarka szkolna lub pedagog szkolny w izolatorium. lub w pokoju pielęgniarki.
6. Pomiaru temperatury pracownika dokonuje się w sekretariacie szkolnym zanim przystąpi on do pracy.
7. Termometrów powinno się używać w przestrzeniach do tego wyznaczonych, nie należy ich przenosić.
8. Termometrów należy używać zgodnie z zasadami opisanymi w instrukcjach ich obsługi.

VIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAWIESZENIA ZAJĘĆ

1. Dyrektor ustala czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia (wywiad z nauczycielami, uczniami, rodzicami).
2. Dyrektor ustala we współpracy z nauczycielami wykaz technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych przez nauczycieli do realizacji zajęć.
3. Dyrektor określa we współpracy z inspektorem ochrony danych osobowych zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych (regulamin kształcenia zdalnego).
4. Dyrektor sporządza we współpracy z nauczycielami wykazu źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać.
5. W razie potrzeby w szkole dokonuje się modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania, programu profilaktyczno-wychowawczego (zespoły zadaniowe – ds. ewaluacji i opiniowania programów nauczania,
6. Dyrektor ustala we współpracy z nauczycielami tygodniowego zakresu treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas z uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - 4) łączenia przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć
7. Dyrektor ustala we współpracy z nauczycielami sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych.
8. Dyrektor sporządza terminarz konsultacji uczniów z nauczycielami indywidualnie lub w małych grupach na terenie szkoły.
9. Dyrektor ustala we współpracy z nauczycielami sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.
10. Dyrektor na bieżąco informuje nauczycieli, uczniów i rodziców o wprowadzanych zmianach.

Procedury wchodzi w życie z dniem 01 września 2021 r.