



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKTACH ERASMUS+ SEKTOR EDUKACJA SZKOLNA AKCJA 1. MOBILNOŚĆ UCZNIÓW I KADRY

### PROJEKT: AKTYWNI I TWÓRCZO W PRZESTRZENI EUROPEJSKIEJ 2023-1-PL01-KA122-SCH-000121443

#### § 1.

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników w projekcie programu **Erasmus+**.

Udział w projekcie wiąże się z odbyciem przez uczestników (uczniów) 7 dniowej mobilności (włączając w to 5 dni szkoleniowych i 2 dni podróży), przystąpienie do testu języka angielskiego na platformie OLS, uczestnictwa w kursie językowym na platformie OLS, uczestnictwa w zajęciach językowych, uczestnictwa w zajęciach przygotowania kulturowego oraz uczestnictwa w zajęciach psychologiczno – pedagogicznych.

Udział w projekcie wiąże się z odbyciem przez uczestników (nauczycieli) 7 dniowej mobilności (włączając w to 5 dni szkoleniowych i 2 dni podróży), przystąpienie do testu języka angielskiego na platformie OLS (w razie potrzeb), uczestnictwa w kursie językowym na platformie OLS (w razie potrzeb).

**Rekrutacja na staż przeprowadzana jest w formie konkursu. Kryteria naboru są transparentne, sprawiedliwe i dające wszystkim równe szanse.**

Udział w projekcie jest bezpłatny i w 100% finansowany ze środków Unii Europejskiej.

W roku szkolnym do projektu zakwalifikowanych zostanie 20 uczniów (10 kształcących się w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych i 10 kształcących się w zawodzie technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki):

Projekt **realizowany w ramach Programu Erasmus+** ma następujące cele operacyjne:

- podniesienie jakości i efektywności nauczania języków obcych 20 uczniów biorących udział w projekcie;
- rozwój kompetencji kluczowych 20 uczniów biorących udział w projekcie;
- nabywanie wiedzy na temat nowatorskich metod nauczania przez 10 nauczycieli biorących udział w projekcie;
- podniesienie europejskiego wymiaru szkoły przez stosowanie innowacyjnych metod nauczania, zarządzania oraz komunikacji międzynarodowej na miarę nowoczesnej Europy;
- kształtowanie postaw proekologicznych i prozdrowotnych wśród uczestników projektu.

#### § 2.

##### Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest przez **Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Siennicy Różanej**.

2. Projekt skierowany jest do uczniów klas technikum w zawodach: technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki i technik żywienia i usług gastronomicznych.

3. **Pierwszeństwo uczestnictwa mają uczniowie, którzy nie brali udziału w żadnej zagranicznej mobilności**, posiadający biegłą znajomość języka angielskiego.



### § 3.

#### Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Zespół Rekrutacyjny w **Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Siennicy Różanej**.
2. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzi:
  - koordynator projektu,
  - zastępca koordynatora projektu,
  - wychowawcy klas.
3. Rekrutacja odbywać się będzie według listy rankingowej.
4. Proces rekrutacji upubliczniony będzie na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej szkoły, a także przez wychowawców klas.
5. W projektach mogą wziąć udział uczniowie, którzy spełniają następujące wymagania:
  - są uczniami lub absolwentami klas o specjalności technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki i technik żywienia i usług gastronomicznych;
  - są zainteresowani zawodem, w którym się kształcą;
  - biorą udział w szkolnych uroczystościach i promują kierunki kształcenia realizowane przez szkołę podczas imprez branżowych międzynarodowych, ogólnopolskich, wojewódzkich czy międzyszkolnych;
  - wypełnili poprawnie formularz aplikacyjny i złożyli go terminowo do koordynatora projektu;
  - dostarczyli pisemną zgodę rodziców na wyjazd;
  - nie posiadają przeciwwskazań do wyjazdu na mobilność;
  - posiadają aktualny paszport lub dowód osobisty;
  - posiadają dobrą znajomość języka angielskiego.
6. W projektach mogą wziąć udział nauczyciele, którzy spełniają następujące wymagania:
  - są pracownikami Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego W Siennicy Różanej;
  - biorą udział w szkolnych uroczystościach i promują kierunki kształcenia realizowane przez szkołę podczas imprez branżowych międzynarodowych, ogólnopolskich, wojewódzkich czy międzyszkolnych;
  - wypełnili poprawnie formularz aplikacyjny i złożyli go terminowo do koordynatora projektu;
  - posiadają aktualny paszport lub dowód osobisty.
7. Proces rekrutacji obejmuje:
  - ogłoszenie o naborze do projektu i terminie pierwszego spotkania organizacyjnego (po podpisaniu umowy) - informacja przekazana przez koordynatora projektu wychowawcom klas,
  - spotkanie informacyjne z osobami zainteresowanymi udziałem w projekcie - zapoznanie z kryteriami uczestnictwa,
  - wypełnienie formularza zgłoszeniowego przez kandydatów,
  - powołanie przez dyrektora szkoły komisji rekrutacyjnej, w skład której wejdą: koordynator projektu, zastępca koordynatora projektu, wychowawcy klas,
  - ocena formularzy przez komisję zgodnie z przyjętymi kryteriami,
  - sporządzenie protokołu z pracy komisji rekrutacyjnej,
  - ogłoszenie wyników rekrutacji - informacja zostanie przekazana wszystkim wnioskującym i wywieszona na tablicy informacyjnej,



- wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Zespół Rekrutacyjny są ostateczne.
- uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w mobilności są zobowiązani do obecności w spotkaniu informacyjnym z Zespołem Rekrutacyjnym (uczniowie wraz z opiekunami/rodzicami),
- zawarcie umowy z uczestnikami projektu.

8. Uczestnik pełnoletni/rodzic/prawny opiekun wypełni oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

- brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że uczestnik nie może brać udziału w projekcie,
- złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi,
- w przypadku zbyt małej liczby Uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

9. Kryteria rekrutacji.

Aby wziąć udział w procesie rekrutacji należy zgłosić się do koordynatora projektu w celu wypełnienia formularza zgłoszeniowego. Potwierdzony przez wychowawcę formularz, podpisany przez kandydata należy dostarczyć do koordynatora projektu.

Kandydat/kandydatka będzie mógł uzyskać 50 punktów, na które składa się:

- test z języka angielskiego (0-10 pkt.)
- średnia ocen końcowo rocznych z przedmiotów zawodowych (0-10 pkt.)
- ocena końcowo roczna z języka angielskiego (0-10 pkt.)
- ocena z zachowania - minimum poprawna (0-5 pkt.)
- list motywacyjny w języku angielskim oraz rozmowa kwalifikacyjna (0-10 pkt.)
- opinia wychowawcy (0-5 pkt.)

W celu selekcji kandydatów zastosowane zostaną następujące kryteria:

I. Test z języka angielskiego

- 20 – 30% - 2 pkt.
- 31 – 50% - 4 pkt.
- 51- 80% - 6 pkt.
- 81 – 90% – 8 pkt.
- 91 – 100% - 10 pkt.

II. Średnia ocen ogólna z końca poprzedniego roku szkolnego

- średnia 3,1-3,99 - 2 pkt.
- średnia 4,0-4,19 - 4 pkt.
- średnia 4,2-4,39 - 6 pkt.
- średnia 4,4-4,7 – 8 pkt.
- Średnia powyżej 4,71 - 10 pkt.

III. Ocena z języka angielskiego na koniec poprzedniego roku szkolnego

- dopuszczający 2 pkt.
- dostateczny 4 pkt.
- dobry 6 pkt.
- bardzo dobry 8 pkt.
- celujący 10 pkt.



IV. Ocena z zachowania na koniec poprzedniego roku szkolnego (do procesu selekcji nie kwalifikuje się osoba sprawiająca problemy wychowawcze zasygnalizowane przez wychowawcę)

- poprawne 2 pkt.
- dobre 3 pkt.
- bardzo dobre 4 pkt.
- wzorowe 5 pkt.

5. List motywacyjny oraz rozmowa kwalifikacyjna.

List oceniany jest przez komisję rekrutacyjną w skali 1 – 5 pkt. oraz rozmowa kwalifikacyjna w skali 1 – 5 pkt.

6. Opinia wychowawcy klasy.

Wychowawca pisze opinię o uczniu i ocenia jego zaangażowanie w proces edukacyjny i udział w życiu szkoły w skali 1 – 5 pkt.

7. W przypadku dodatkowych osiągnięć lub wybitnego zaangażowania w życie szkoły lub środowiska lokalnego komisja rekrutacyjna może przyznać dodatkowe punkty (2 pkt. za każde potwierdzone osiągnięcie).

8. W przypadku kandydatów z taką samą ilością punktów pierwszeństwo będą mieli uczniowie z orzeczeniem o niepełnosprawności i z rodzin niepełnych. Ostateczna rekrutacja odbędzie się według listy rankingowej. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskają największą liczbę punktów. Lista osób zakwalifikowanych zostanie opublikowana na stronie szkoły. Na podstawie sumy uzyskanych punktów Komisja sporządzi dwie listy uczniów listę główną i listę rezerwową.

9. Uczeń pełnoletni/uczennica pełnoletnia/rodzic/prawny opiekun zakwalifikowany do udziału w projekcie złoży deklarację uczestnictwa w projekcie.

10. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecności na zajęciach, spotkaniach informacyjnych) przez ucznia zostanie on wykluczony z wyjazdu, a prawo do uczestnictwa zyska uczeń z listy rezerwowej.

#### § 4.

#### Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy uczestnik mobilności ma prawo do:

- nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
- zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
- otrzymania materiałów edukacyjnych.

2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- uczestnictwa we wszystkich etapach realizacji projektu, w tym działaniach przygotowawczych, zajęciach kulturowych i językowych oraz wdrażaniu zdobytej wiedzy i kontynuacji działań po zakończeniu projektu,
- rzetelnego wypełniania wszystkich dokumentów projektowych,
- w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji uczestnika jest on zobowiązany do pokrycia kosztów poniesionych przez organizatorów w związku z jego udziałem w dotychczasowych działaniach oraz zobowiązania względem organizatorów wybranego kursu.



- do wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich ich przedstawiciele ustawowi).

## § 5.

### Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

- rezygnacja została zgłoszona na piśmie po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny, jeżeli uczeń/uczennica nie brał/a udziału w żadnych zajęciach dodatkowych organizowanych w ramach projektu,
- rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji; rezygnacja musi być na odpowiednim formularzu, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie) w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zdaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

## § 6.

### Procedura odwoławcza.

1. Kandydat do uczestnictwa w projekcie, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował się do projektu może, w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny, złożyć pisemne odwołanie od wyników oceny merytorycznej Komisji Rekrutacyjnej.

2. Odwołania złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

3. Złożone odwołanie musi zawierać:

- a. dane kandydata tożsame z danymi wskazanymi w Formularzu rekrutacyjnym do projektu,
- b. wyczerpujące uzasadnienie podniesionych zarzutów odnośnie przeprowadzonej oceny dokumentacji rekrutacyjnej, ze wskazaniem w jakim zakresie, zdaniem Kandydata, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.

4. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 5 dni roboczych przez komisję rekrutacyjną.

5. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu komisja rekrutacyjna uzna, że jest on zasadny, wówczas zostanie przeprowadzona powtórna ocena Kandydata.

6. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu komisja rekrutacyjna uzna, że protest nie jest zasadny, wówczas przekazuje na piśmie kandydatowi informację o negatywnym wyniku procedury odwoławczej przewidzianej w projekcie wraz z uzasadnieniem.

7. O uznaniu bądź odrzuceniu protestu kandydat zostanie poinformowany pisemnie, w ciągu 5 dni roboczych od daty posiedzenia komisji.

8. Powtórna ocena dokonana przez komisję rekrutacyjną jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.



9. Ostateczna lista rankingowa kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie, sporządzona zostanie po zakończeniu procedury odwoławczej i będzie ogłoszona w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury oceny.

## § 7.

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
2. Zgodnie z wymogami projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu
3. **Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Siennicy Różanej** zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, informując o tym fakcie wszystkich Uczestników Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem oraz wątpliwościach interpretacyjnych decyzję podejmuje Koordynator Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie.
7. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.