



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE *"Praktyka i stały rozwój drogą do sukcesu zawodowego"*

§ 1.

Niniejszy regulamin określa zasady I etapu rekrutacji uczestników projektu „**Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego**”, pt.: **"Praktyka i stały rozwój drogą do sukcesu zawodowego"**, który jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Udział w projekcie wiąże się z odbyciem stażu zawodowego w Irlandii w terminie **24.06.2018 - 21.07.2018** oraz uczestnictwem w zajęciach językowych (65 godz.), przygotowaniu kulturowym (15 godz.) i zajęciach psychologiczno – pedagogicznych (10 godz.).

Udział w projekcie jest darmowy i w 100% finansowany ze środków europejskich.

Do pierwszego etapu projektu zakwalifikowani zostaną uczennice/uczniowie następujących zawodów:

- technik mechanizacji rolnictwa,
- technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki,
- technik żywienia i usług gastronomicznych.

Projekt stanowi odpowiedź na potrzeby uczniów w zakresie realizacji ciekawych praktyk zawodowych, wdrażających do mobilności zawodowej i geograficznej oraz rozwijających kompetencje w zakresie języka obcego zawodowego. Dzięki praktykom zagranicznym mobilność zawodowa uczniów zostanie znacząco wzbogacona. Poprzez codzienny kontakt z językiem obcym będą mieli okazję do sprawdzenia i znacznego podniesienia poziomu swoich umiejętności językowych.

Projekt **"Praktyka i stały rozwój drogą do sukcesu zawodowego"** ma następujące cele operacyjne:

- zapoznanie się ze irlandzkimi standardami pracy, ze standardami technologicznymi i jakościowymi, z typowym dla danego kraju wyposażeniem stanowisk pracy i procedurami obowiązującymi przy wykonywaniu określonych obowiązków zawodowych;
- odbywanie stażu zawodowego w przedsiębiorstwach branży gastronomicznej i rolniczej - poznawanie realnych warunków zatrudnienia;
- nabycie przez jego uczestników nowej praktycznej wiedzy i doświadczeń zawodowych w swojej profesji, które bezpośrednio zwiększą atrakcyjność przyszłych absolwentów naszej szkoły na rynku pracy;
- poprawa kompetencji językowych, ukierunkowanych szczególnie na słownictwo zawodowe i jego praktyczne zastosowanie.

§ 2.

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest w **Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Siennicy Różanej** w okresie **2017-09-01 do 2019-08-31**.

2. Projekt skierowany jest do uczniów klas technikum w zawodach: technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki, technik mechanizacji rolnictwa i technik żywienia i usług gastronomicznych.



3. W projekcie może wziąć udział grupa maksymalnie 35 uczniów.

4. Uczeń może uczestniczyć w ramach projektu maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności.

§ 3.

Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie we wrześniu 2017 r. przez Zespół Rekrutacyjny w **Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Siennicy Różanej**.

2. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzi:

- dyrektor ZS CKR w Siennicy Różanej,
- koordynator projektu,
- opiekun praktyk.

Ostateczne decyzje podejmuje dyrektor ZS CKR w Siennicy Różanej.

3. Proces rekrutacji upubliczniony będzie na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej szkoły, a także przez wychowawców klas.

4. Kandydat/kandydatka na uczestnika projektu powinien spełniać następujące wymagania:

- jest uczniem/uczennicą lub absolwentem/absolwentką (nie dłużej niż rok od zakończenia nauki) klasy o specjalności technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki, technik mechanizacji rolnictwa, technik żywienia i usług gastronomicznych;
- jest zainteresowany zawodem, w którym się kształci;
- będzie uczestniczył we wszystkich zaplanowanych działaniach projektowych mających na celu jak najlepsze przygotowanie do odbycia czterotygodniowych praktyk w Irlandii;
- bierze udział w szkolnych uroczystościach i promuje kierunki kształcenia realizowane przez szkołę podczas imprez branżowych międzynarodowych, ogólnopolskich, wojewódzkich czy międzyszkolnych;
- wypełni poprawnie formularz aplikacyjny i złoży go do koordynatora projektu;
- dostarczy zgodę rodziców na wyjazd;
- posiada zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wyjazdu lub zalecenia dotyczące problemów zdrowotnych;
- posiada podstawową znajomość języka angielskiego.

5. Proces rekrutacji obejmuje:

- Ogłoszenie o naborze do projektu i terminie pierwszego spotkania organizacyjnego (po podpisaniu umowy) - informacja przekazana przez koordynatora projektu wychowawcom klas,
- Spotkanie informacyjne z osobami zainteresowanymi udziałem w projekcie - zapoznanie z kryteriami uczestnictwa,
- Wypełnienie formularza zgłoszeniowego przez kandydatów,
- Powołanie przez dyrektora szkoły komisji rekrutacyjnej, w skład której wejdą: dyrektor szkoły, koordynator projektu, opiekun praktyk,
- Ocena formularzy przez komisję zgodnie z przyjętymi kryteriami,
- Sporządzenie protokołu z pracy komisji rekrutacyjnej,
- Ogłoszenie wyników rekrutacji - informacja zostanie przekazana wszystkim wnioskującym i wywieszona na tablicy informacyjnej,



- Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Zespół Rekrutacyjny są ostateczne.
 - Uczniowie/uczennice, którzy zostali zakwalifikowani do wyjazdu są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym z Zespołem Rekrutacyjnym wraz z opiekunami/rodzicami.
 - Zawarcie umowy z uczestnikami projektu.
6. Uczeń pełnoletni/uczennica pełnoletnia/rodzic/prawny opiekun wypełni oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
- Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że uczeń/uczennica nie może być uczestnikiem zajęć realizowanych w ramach projektu.
 - Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
 - W przypadku zbyt małej liczby Uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

7. Kryteria rekrutacji.

Aby wziąć udział w procesie rekrutacji należy zgłosić się do koordynatora projektu w celu wypełnienia formularza zgłoszeniowego. Potwierdzony przez wychowawcę formularz, podpisany przez kandydata należy dostarczyć do koordynatora projektu lub opiekuna praktyk do dnia 30 września 2017 r.

Kandydat/kandydatka będzie mógł uzyskać 45 punktów, na które składa się:

1. test z języka angielskiego (0-10 pkt.)
2. średnia ocen końcowo rocznych z przedmiotów zawodowych (0-10 pkt.)
3. ocena końcowo roczna z języka angielskiego (0-10 pkt.)
4. ocena z zachowania - minimum poprawna (0-5 pkt.)
5. list motywacyjny w języku angielskim (0-5 pkt.)
6. opinia wychowawcy (0-5 pkt.)

W celu selekcji kandydatów zastosowane zostaną następujące kryteria:

1. Test z języka angielskiego
 - 20 – 30% - 2 pkt.
 - 31 – 50% - 4 pkt.
 - 51- 80% - 6 pkt.
 - 81 – 90% – 8 pkt.
 - 91 – 100% - 10 pkt.
2. Średnia ocen ogólna oraz z przedmiotów zawodowych z końca roku szkolnego 2016/2017
 - średnia 3,1-3,99 - 2 pkt.
 - średnia 4,0-4,19 - 4 pkt.
 - średnia 4,2-4,39 - 6 pkt.
 - średnia 4,4-4,7 – 8 pkt.
 - Średnia powyżej 4,71 - 10 pkt.
3. Ocena z języka angielskiego na koniec roku szkolnego 2016/2017:
 - dopuszczający 2 pkt.
 - dostateczny 4 pkt.
 - dobry 6 pkt.
 - bardzo dobry 8 pkt.
 - celujący 10 pkt.



4. Ocena z zachowania na koniec roku szkolnego 2016/2017 :

- poprawne 2 pkt.
- dobre 3 pkt.
- bardzo dobre 4 pkt.
- wzorowe 5 pkt.

Do procesu selekcji nie kwalifikuje się osoba z zachowaniem: nieodpowiednim oraz nagannym.

5. List motywacyjny.

Oceniany jest przez komisję rekrutacyjną w skali 1 – 5 pkt.

6. Opinia wychowawcy klasy.

Wychowawca pisze opinię o uczniu i ocenia jego zaangażowanie w proces edukacyjny i udział w życiu szkoły w skali 1 – 5 pkt.

7. W przypadku dodatkowych osiągnięć lub wybitnego zaangażowania w życie szkoły lub środowiska lokalnego komisja rekrutacyjna może przyznać dodatkowe punkty (2 pkt. za każde potwierdzone osiągnięcie).

8. W przypadku kandydatów z taką samą ilością punktów pierwszeństwo będą mieli uczniowie z orzeczeniem o niepełnosprawności i z rodzin niepełnych. Ostateczna rekrutacja odbędzie się według listy rankingowej. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskają największą liczbę punktów. Lista osób zakwalifikowanych zostanie opublikowana do **6 października 2017 r.** Na podstawie sumy uzyskanych punktów Komisja sporządzi dwie listy uczniów listę główną i listę rezerwową. W projekcie weźmie udział 35 uczniów z listy głównej.

8. Uczeń pełnoletni/uczennica pełnoletnia/rodzic/prawny opiekun zakwalifikowany do udziału w projekcie złoży deklarację uczestnictwa w projekcie.

8. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdiscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecności na zajęciach, spotkaniach informacyjnych) przez ucznia zostanie on wykluczony z wyjazdu, a prawo do uczestnictwa zyska uczeń z listy rezerwowej.

§ 4.

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy uczestnik mobilności ma prawo do:

- nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
- zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
- otrzymania materiałów edukacyjnych.

2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- pełnego uczestnictwa we wszystkich etapach realizacji projektu, w tym działaniach przygotowawczych, zajęciach kulturowych i językowych oraz wdrażaniu zdobytej wiedzy i kontynuacji działań po zakończeniu projektu,
- rzetelnego wypełniania wszystkich dokumentów projektowych,



- w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji uczestnika jest on zobowiązany do pokrycia kosztów poniesionych przez organizatorów w związku z jego udziałem w dotychczasowych działaniach oraz zobowiązania względem organizatorów wybranego kursu.
- do wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich ich przedstawiciele ustawowi).

§ 5.

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

- Rezygnacja została zgłoszona na piśmie po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny, jeżeli uczeń/uczennica nie brał/a udziału w żadnych zajęciach dodatkowych organizowanych w ramach projektu;
- Rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być na odpowiednim formularzu, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie) w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zdaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

§ 6.

Procedura odwoławcza.

1. Kandydat do uczestnictwa w projekcie, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował się do projektu może, w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny, złożyć pisemne odwołanie od wyników oceny merytorycznej Komisji Rekrutacyjnej.

2. Odwołania złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

3. Złożone odwołanie musi zawierać:

- a. dane kandydata tożsame z danymi wskazanymi w Formularzu rekrutacyjnym do projektu,
- b. wyczerpujące uzasadnienie podniesionych zarzutów odnośnie przeprowadzonej oceny dokumentacji rekrutacyjnej, ze wskazaniem w jakim zakresie, zdaniem Kandydata, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.

4. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 5 dni roboczych przez dyrektora szkoły.

5. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu Komisja Rekrutacyjna uzna, że jest on zasadny, wówczas zostanie przeprowadzona powtórna ocena Kandydata.

6. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu Komisja Rekrutacyjna uzna, że protest nie jest zasadny, wówczas przekazuje na piśmie Kandydatowi informację o negatywnym wyniku procedury odwoławczej przewidzianej w projekcie wraz z uzasadnieniem.



7. O uznaniu bądź odrzuceniu protestu Kandydat zostanie poinformowany pisemnie, w ciągu 5 dni roboczych od daty posiedzenia komisji.

8. Powtórna ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.

9. Ostateczna lista rankingowa Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie, sporządzona zostanie po zakończeniu procedury odwoławczej i będzie ogłoszona w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury oceny.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
2. Zgodnie z wymogami projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu
3. **Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Siennicy Różanej** zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, informując o tym fakcie wszystkich Uczestników Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem oraz wątpliwościach interpretacyjnych decyzję podejmuje Koordynator Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie.
7. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.

Koordynator projektu

Anna Karwat

Anna Karwat

Letni rok 2014/15
Siennica Różana, dn. 11.09.2014r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Siennicy Różanej
mgr inż. Jacek Jagiello

Jacek Jagiello